附件5

填表说明

1. 格式：A4纸张；除汇总表用Excel文档外，其余皆为Word文档。

2. 字体：申报表：14号仿宋，填报内容较多的栏目，可视情况调小字号；汇总表：11号宋体。

3. 照片：要将电子版照片插入《推荐审批表》指定区域，纸质版要连同照片打印。

4. 从事党务工作时间：填写从事党务工作累计时间，例如：4年。

5. 获奖情况：填写获得的院级以上表彰奖励。

6. 主要事迹：主要事迹栏内容从报送的1000字左右事迹材料中提炼，字数300字左右，表内其他栏已有的基本情况、受表彰情况可不再在主要事迹栏体现。

7. 签字盖章：院级党组织书记签字，盖院级党组织章。